



MANUAL DE POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE SALAMANCA NIT. 890.938.952-2

PRELIMINARES

1. SALAMANCA dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, al decreto 1377 de 2013 y lo consignado en la Constitución Política, adopta la presente política de Tratamiento y Protección de Datos Personales. Como responsable del tratamiento de datos, por medio de la presente política implementa todas las acciones necesarias para tratar y proteger los datos personales almacenadas en sus bases de datos.
2. La presente política tiene por objeto definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos de SALAMANCA
3. La presente política se aplica a todas las bases de datos de responsabilidad de SALAMANCA en todas y cada una de sus dependencias, tanto en su domicilio principal localizado en la ciudad de Medellín en la calle 12 No. 52^a-119, Conmutador 2888888, como en sus oficinas en la ciudad de Cali, ubicadas en la Calle 64N No. 5B-146 Edificio Centro Empresa oficina 413A.
4. En el tratamiento de datos personales que realiza SALAMANCA se aplican todos los principios consagrados en la ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013.
5. SALAMANCA Pone a disposición de los titulares de los datos personales esta política en sus dependencias, en su página web www.salamanca.com.co y demás medios idóneos de divulgación. De acuerdo con los datos que trata, se acoge a la clasificación que ordena la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

6. SALAMANCA hace manifiesta la voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido señala los siguientes derechos en cabeza de los titulares:



- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales almacenados en las bases de datos de SALAMANCA
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a SALAMANCA por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de los datos.
- Ser informado por SALAMANCA sobre del uso que le da a los datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por vulneración al tratamiento de los datos personales.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley y la presente política

Estos derechos pueden ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales.
- Los causahabientes del titular de los datos personales.
- El representante y/o apoderado del titular de los datos personales.

RESPONSABLE, ENCARGADOS, AUTORIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

7. SALAMANCA es el **RESPONSABLE Y ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS** de las bases de datos personales almacenados en su sede principal ubicada en la ciudad de ciudad de Medellín, Conmutador 2888888, como en sus oficinas en la ciudad de Cali, ubicadas en la Calle 69N NO. 5B-146 Edificio Centro Empresa oficina 413A.



Dispone del correo electrónico protecciondedatos@salamanca.com.co, para cualquier consulta, reclamo o tramite relacionado con el tratamiento de datos personales.

8. SALAMANCA pone a disposición todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios para brindar **CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS** que tiene en su poder. En todo caso, verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

9. SALAMANCA solicita a los titulares **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, el cual se conferirá de manera libre, clara, previa, expresa e informada. Para obtener la autorización pone a disposición todos los medios idóneos para tal fin.

10. Los titulares de los datos personales pueden revocar en cualquier momento la autorización otorgada a SALAMANCA para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, SALAMANCA cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial cesa el tratamiento sobre los datos revocados, en todo caso SALAMANCA continúa tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

11. El tratamiento de los datos de los titulares con los cuales SALAMANCA tenga o pueda tener establecida una relación (permanente o temporal) serán sometidos a las siguientes **FINALIDADES**:

- Inscripción de proveedores (personas naturales) y estudio socio demográfico de ellos con el fin de desarrollar relaciones contractuales y realizar ofertas de servicios de acuerdo al objeto social de Salamanca.
- Realizar seguimiento y control a solicitudes, quejas, reclamos y derechos de petición para verificar su cumplimiento.



- Desarrollar procesos de selección y enganche de personal.
- Verificación de antecedentes judiciales, referencias personales y laborales, certificados académicos de pruebas psicotécnicas, de seguridad y visitas domiciliarias.
- Realización de trámites de afiliación al sistema general de seguridad social.
- Realización de encuestas de satisfacción (clientes, trabajadores, proveedores), con el objetivo de conocer la percepción del servicio.

12. SALAMANCA almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

13. SALAMANCA actualiza de manera permanente sus bases de datos de conformidad con lo señalado en la ley de tratamiento de datos personales.

14. AVISO DE PRIVACIDAD. SALAMANCA expresa que dentro del tratamiento de los datos personales que no tengan naturaleza de públicos, garantiza y mantiene absoluta reserva de éstos, durante o después de las actividades propias de su tratamiento, ateniéndose sólo al uso autorizado por la Ley y a las finalidades del tratamiento de datos señalado en la presente política y en la autorización expresa que para el efecto otorgue el titular por alguno de los medios o canales fijados para tal efecto.

El titular reconoce que el otorgamiento de los datos personales lo realiza de manera libre y voluntaria, autorizando expresamente que tales datos son almacenados en bases de datos que contienen su perfil, los cuales pueden ser usados por SALAMANCA en los términos aquí establecidos. El titular podrá conocer, modificar, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales suministrados en cualquier momento, para lo cual debe consultar los procedimientos requeridos para el ejercicio de los derechos de los titulares.

15. SALAMANCA puede transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, en desarrollo de su objeto social, para lo cual solicita autorización de su titular e implementa las acciones necesarias para el cumplimiento de los preceptos legales de Colombia, mediante contratos o



convenios que así lo establezcan.

PROCEDIMIENTOS

16. SALAMANCA en el tratamiento de datos personales, define los siguientes **procedimientos para el ejercicio de los titulares de los datos**, los cuales sólo pueden ser ejercidos por el titular, sus causahabientes o representantes, en los términos de las normas sobre la materia.

17. SALAMANCA pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico protecciondedatos@salamanca.com.co para elevar sus **consultas**; así mismo, recibe solicitudes en su sede principal ubicada en la ciudad de Medellín en la calle 12 No. 52ª-119, Conmutador 2888888, como en sus oficinas en la ciudad de Cali ubicadas en la Calle 64N No. 5B-146 Edificio Centro Empresa oficina 413A.

En la solicitud el titular indicará al menos los siguientes datos:

- Nombre
 - Identificación:
 - Procedimiento solicitado: consulta, corrección, actualización, supresión, revocatoria.
 - Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud (si se requiere)
 - Documentos de soporte a la solicitud (opcional)
 - Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico
 - Firma
-

18. SALAMANCA procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales o revocar la autorización para el tratamiento de datos personales, a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en el numeral anterior.

No podrá concederse la supresión de los datos personales cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

19. La presente política rige a partir de la fecha de su publicación.